

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

### Oggetto

Affidamento Diretto dell'incarico professionale per gli adempimenti del consulente del lavoro ex L.12/1979 per una durata di mesi sei (01/05/24 al 31/10/24).

A.D.1160/24

Ufficio proponente: Unità Organizzativa "Gare, Contratti e Assicurazioni"

### PREMESSO CHE

- a seguito delle modifiche della struttura organizzativa del settore "Personale", al fine di garantire il normale andamento dell'ufficio, si rende tutt'oggi indispensabile procedere all'affidamento dei servizi di cui all'oggetto per un periodo di ulteriori mesi sei;
- il dott. Giovanni Greco, titolare dell'omonimo studio sito in Catania, ha manifestato la propria disponibilità a proseguire l'incarico secondo i dettagli meglio esplicitati nella proposta per il conferimento di incarico professionale;
- di conseguenza, con Rda n°163/24 del 02/05/2024, il RUOC "Personale", dott. Antonio Garozzo, ha richiesto l'affidamento del servizio di incarico professionale di cui all'oggetto e che dovrà prevedere quanto di seguito specificato:
  1. Consulenza in materia lavoristica e previdenziale
  2. Assunzioni (comprensivo di: lettera di assunzione, scelta conferimento TFR, modello detrazioni di reddito, privacy, comunicazione obbligatoria e invio telematico UNILAV);
  3. Cessazione (comprensivo di: comunicazione obbligatoria e invio telematico UNILAV);
  4. Infortunio — elaborazione pratica ed invio telematico;
  5. Trasformazione (comprensivo di: comunicazione obbligatoria e invio telematico UNILAV);
  6. Proroga (comprensivo di: comunicazione obbligatoria ed invio telematico UNILAV);
  7. Accessi presso gli Enti, in caso di cartelle esattoriali, avvisi bonari, ammende, sanzioni, note di rettifica;
  8. Interfaccia e cura dei rapporti, in accordo con il committente, con Enti di Previdenza ed assistenza;
  9. Pareri su casistiche tecnico-normative;
  10. Assistenza nella corretta predisposizione della procedura "Gis Paghe" Ranocchi;
  11. Assistenza, con esclusione della elaborazione diretta, nella elaborazione dei cedolini paga e relativi versamenti contributivi e fiscali;
  12. Assistenza con esclusione della elaborazione diretta nell'invio telematico della denuncia contributiva UNIEMENS;
  13. Assistenza nella predisposizione e invio telematico della Autoliquidazione Inail;
  14. Prospetto disabili;
  15. Assistenza nella Elaborazione e invio telematico CU per lavoratori dipendenti;
  16. Assistenza nella Elaborazione e invio telematico Mod. 770
  17. Prospetto TFR;

- a tal fine ha allegato, alla citata RdA, il preventivo del professionista, assunto al prot. aziendale al n°13725/24 in data 02/05/2024 per un importo complessivo di € 32.500,00 oltre IVA e Cpa per la durata di mesi sei, a far data dal 01/05/2024.

### **CONSIDERATO**

- che la spesa per l'affidamento è stimata in € 32.500,00 oltre IVA e CPA.
- che per tale importo si può procedere mediante acquisizione diretta, secondo quanto previsto dall'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023.

### **RITENUTO TUTTO QUANTO SOPRA**

Si propone determinarsi di conseguenza

Unità Organizzativa "Gare, Contratti e Assicurazioni"  
**RESP. UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**(Angela Germanà Bozza)**

### **IL DIRIGENTE**

#### **VISTO**

Lo Statuto della Società;

Il Regolamento Acquisti;

L'Ordine di servizio n. 163/23 del 14/04/2023 che attribuisce, ad interim, ai Dirigenti alcune attribuzioni del Direttore Generale;

#### **DETERMINA**

- 1) di procedere all'affidamento del servizio ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023;
- 2) di nominare Responsabile del Progetto il dott. Antonio Garozzo, al quale si demandano tutti gli adempimenti derivanti dalla presente Determinazione;
- 3) che il RUP dovrà provvedere ad un affidamento diretto tramite piattaforma telematica, così come previsto dal D.lgs 36/2023 a partire dal 1° gennaio 2024;
- 4) di autorizzare un impegno di spesa massimo di € 32.500,00 oltre IVA e CpA.
- 5) di autorizzare i pagamenti, in favore del professionista incaricato, con cadenza mensile di € 5.416,67, oltre IVA e CPA, 15gg dietro presentazione di regolare fattura.

**IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRAZIONE**  
**dott. Rosario Laudani**

"Gare, Contratti e Assicurazioni"  
vr/AG

Catania 02/05/2024