

INFORMAZIONI PERSONALI

Parisi Agata

Catania 06/11/1986 - PRSGTA86S46C351S



ESPERIENZA PROFESSIONALE

2005–2015

Vice presidente consorzio Co.Ge.M.

Co.Ge.M. Consorzio Gestione Multiservizi, Lentini (SR)

Gestione amministrativa - Gestione gare d'appalto e appalti aggu

2006

Rilevatrice dati

Logos Promozione e Sviluppo c/o CNA Catania (Italia)

Rilevatrice dati per elaborazione di statistiche del progetto Forward (1999 IT.16.1. Po. 011/ 3.02/ 7.2.4/627) per lo studio di mercato locale.

2009–alla data attuale

Amministratore

World Service Srl, Catania (Italia)

Imprenditrice e Amministratrice;

Responsabile gestione amministrativa, contabile e tecnico;

Responsabile risorse, clienti e fornitori;

Datore di lavoro e Responsabile servizio prevenzione e protezione RSPP;

Responsabile certificazioni qualità UNI EN ISO 9001;

Responsabile certificazione ambientale ISO 14001;

Responsabile certificazione etica sociale SA8000;

Responsabile certificazione relativa alla gestione dei sistemi di sicurezza OHSAS18000.

2015–alla data attuale

Liquidatrice

World Service Ecology S.r.l. in liquidazione, Catania (Italia)

Responsabile gestione amministrativa al fine di liquidare e chiudere l'attività

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2000–2005

Maturità scientifica

2014

Formazione Responsabile Qualità UNI EN ISO 9000

2015

Formazione responsabile Certificazione Ambientale ISO 14000

2015

Formazione sicurezza, corso base ai sensi del D. Lgs. 81/08

2015

Formazione sicurezza per basso, medio e alto rischio ai sensi del D. Lgs. 81/08

2015

Formazione Preposto cantieri ai sensi del D. Lgs. 81/08

2015

Formazione Primo Soccorso ai sensi del D. Lgs. 81/08

2016 Formazione Certificazione Responsabile Sociale SA8000

2016 Formazione Certificazione Sistemi di Gestione Sicurezza OHSAS18000

2017 Formazione Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione RSPP per Datori di Lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/08

2018–alla data attuale Laureanda in Economia Aziendale e Management.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A2	A1	A1	A2
Francese	A1	A2	A1	A1	A2
Spagnolo	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative - Ottime competenze comunicative acquisite durante le mie esperienze di vice presidente, amministratrice e liquidatrice delle società;
 -Ottime competenze relazionali con terze persone acquisite grazie ai ruoli ricoperti che a tutt'oggi mi consentono di interfacciarmi con dipendenti, clienti, fornitori aziendali e acquisite durante le mie attività sportive e ricreative che mi hanno insegnato il valore aggiunto di lavorare e appartenere ad un team.

Competenze organizzative e gestionali -Ottime competenze organizzative acquisite durante il mio percorso lavorativo che mi ha consentito dal 2016 di espandere la mia società oltre i confini provinciali e regionali,
 -Ottime competenze gestionali grazie al ruolo ricoperto nelle società da me curate;
 -Leadership: attualmente gestisco di 60 unità lavorative distribuite sul territorio nazionale, mi interfaccio con i clienti rappresentati da direttori commerciali e manager di catene multinazionali e fornitori.

Competenze professionali -Buona padronanza dei processi gestionali aziendali, quali contabilità e amministrazione,
 -Buona padronanza dei processi di controllo certificazioni qualità, ambientale, responsabilità sociale ed etica e gestione della sicurezza;

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione