

**AZIENDA METROPOLITANA TRASPORTI CATANIA S.P.A.****BANDO DI GARA – CODICE CIG: 574460994E**

1) **Ente appaltante** Azienda Metropolitana Trasporti Catania S.p.A. Via S. Euplio n° 168, 95125 Catania (CT) – Tel.: 095/7519111 - Fax: 095/509570 – sito internet: ww.amt.ct.it – e-mail: amtcatania@legalmail.it - C. F. e P.IVA: 04912390871.

2) **Pubblico incanto** da esperirsi con il sistema di aggiudicazione di cui al D. Lgs n. 163 del 12/04/2006 per le pubbliche forniture nei settori speciali.

L'aggiudicazione del pubblico incanto avverrà al prezzo più basso, anche in presenza di una sola offerta, purché valida, secondo quanto meglio definito nel Capitolato d'Oneri.

I fondi necessari per il regolamento della fornitura degli autobus sono quelli derivanti dal Programma di finanziamenti per il miglioramento della qualità dell'aria, del Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare, – accordo di programma 2008, POD potenziamento flotta TPL, Decreto Direttoriale n. 45759 del 18/10/2013, di cui l'A.M.T. è soggetto attuatore a seguito del protocollo d'intesa per la promozione della mobilità sostenibile, stipulato, con il Comune di Catania, il giorno 30 gennaio 2014.

L'asta sarà presieduta dal Direttore o da un suo delegato.

**3) Luogo di esecuzione, descrizione, importo della fornitura:**

a) **Luogo della fornitura:** impianti A.M.T. - Catania

b) **Natura e quantità:** fornitura di n. 2 autobus urbani Classe I alimentati a metano, di lunghezza compresa tra metri 11,80 e metri 12,50 con inclusa la manutenzione full-service fino ad una percorrenza di 700.000 km, con il limite temporale massimo di mesi 120.

**c) Importo complessivo presunto della fornitura e della manutenzione full service:** viene fissato in € 1.046.000,00 oltre I.V.A. così composto:

- fornitura: € 605.000,00 oltre IVA;
- manutenzione full-service: € 441.000,00 oltre IVA.

**4) Termini di consegna:**

Sono quelli stabiliti nei Capitolati Tecnico e d'Oneri.

**5) Responsabile del Procedimento**

Il responsabile delle attività istruttorie propositive è il Direttore Operativo Ing. Salvatore Selvaggi.

**6) Capitolati tecnici e Capitolato d'oneri**

Il Capitolato Tecnico, il Capitolato d'Oneri e qualunque altra informazione possono essere richiesti all'A.M.T. – Ufficio Approvvigionamenti - Via S. Euplio n° 168, 95125 CATANIA, dalle ore 09,00 alle ore 13,00 di ogni giorno lavorativo escluso il sabato, telefono - 095/7519161, fax - 095/509570, e-mail: [segreteriaamt@amt.ct.it](mailto:segreteriaamt@amt.ct.it) o [amtc Catania@legalmail.it](mailto:amtc Catania@legalmail.it)

I suddetti documenti sono anche pubblicati sul sito AMT [ww.amt.ct.it](http://ww.amt.ct.it), da cui possono essere scaricati.

**7) Presentazione delle offerte:**

a) per partecipare all'asta le imprese dovranno far pervenire un pacco sigillato, a mezzo raccomandata del servizio postale, anche non statale, entro le ore 09,00 del giorno 3 del mese di luglio dell'anno 2014.

Non è ammessa la consegna "brevi manu";

b) il suddetto pacco deve racchiudere la busta o plico contenente la "documentazione amministrativa" sigillata/o e la busta o plico, sigillata/o,

contenente le due buste o plichi sigillate/i, relative/i all'“offerta economica” ed all'“offerta tecnica”. Si evidenzia che queste due ultime buste o plichi (“offerta economica” ed “offerta tecnica”), devono essere inserite/i insieme in un'unica busta o plico sigillata/o in quanto non sono ammesse soluzioni diverse.

Le buste o plichi devono essere chiusi con ceralacca, sulla quale dev'essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta della Ditta partecipante.

Si precisa che anche il pacco, contenente i documenti amministrativi, quelli tecnici e l'offerta economica, dev'essere chiuso con ceralacca, sulla quale dev'essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta della Ditta partecipante.

Il pacco dovrà essere indirizzato all'Azienda Metropolitana Trasporti Catania S.p.A., Via S. Euplio n° 168, 95125 Catania.

Ricapitolando, all'interno di tale pacco devono essere inserite le seguenti buste o plichi:

- Busta o plico contenente la documentazione amministrativa.
- Busta o plico contenente le due buste o plichi contenenti rispettivamente l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Su tutti i lembi dovrà essere apposta la firma della persona che ha firmato l'offerta economica.

Su ogni busta o plico dovrà essere indicato il nominativo della Ditta mittente e, in caso di imprese riunite, i nominativi di tutte le imprese riunite, evidenziando la capogruppo.

Su ogni busta o plico deve anche essere indicato il “contenuto” e, più precisamente, a secondo del contenuto:

- Contiene documentazione amministrativa

- Contiene buste o plichi relativi alla documentazione tecnica ed all'offerta economica
- Contiene documentazione tecnica
- Contiene offerta economica.

Per quanto qui non riportato e relativamente alle modalità operative in merito al pacco, alle buste o plichi ed alle indicazioni che sugli stessi devono essere riportate, si fa riferimento a quanto riportato nel Capitolato d'Oneri.

**c) Elenco dei documenti da inserire nella busta o plico con la dicitura "documentazione amministrativa":**

**c-1)** Una dichiarazione con la quale la ditta attesti di avere preso conoscenza e di approvare integralmente tutte le condizioni generali e particolari del **Capitolato d'Oneri e dei Capitolati tecnici**.

In tale dichiarazione dovrà essere inoltre indicato il codice fiscale e/o la partita IVA, il proprio domicilio fiscale e l'ufficio delle Imposte Dirette competente per territorio.

Tale dichiarazione sarà sottoscritta da chi ha firmato l'offerta;

**c-2)** Dichiarazioni riguardo l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/2006, secondo quanto nello stesso riportato.

I fac-simile delle dichiarazioni da presentare possono essere richiesti all'Azienda Metropolitana Trasporti. Via S. Euplio, 168 – Catania, o essere scaricati dal sito Internet: [www.amt.ct.it](http://www.amt.ct.it) ("Gare") – Allegati "A" e "B".

**c-3)** Dichiarazione di essere in regola con le con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 12/3/99 n° 68) ovvero che non è soggetta, completa delle motivazione in merito;

**c-4)** Dichiarazione di non aver posto in essere e/o aver partecipato ad azioni comunque dirette a condizionare in modo non corretto lo svolgimento della gara e, nel caso di aggiudicazione, di impegnarsi a non compiere azioni scorrette nelle fasi di esecuzione del contratto.

**c-5)** ricevuta di versamento dell'importo che verrà indicato dall'Autorità sulla vigilanza dei Pubblici Appalti completa della indicazione del codice CIG: 574460994E

**La mancanza di tale ricevuta costituisce motivo insanabile di esclusione dalla gara.**

**c-6)** una garanzia provvisoria (cauzione o fideiussione) di valore pari ad € 20.000,00, secondo le modalità meglio definite nel Capitolato d'Oneri.

**c-7)** l'impegno di un fideiussore, **a pena di esclusione**, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (garanzia definitiva) qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Nel caso in cui la garanzia provvisoria venisse presentata in forma di fideiussione bancaria o assicurativa, il suddetto impegno può essere assunto dal fideiussore e pertanto riportato in polizza.

**c-8)** Il certificato della Camera di Commercio, Artigianato, Agricoltura di data non anteriore a mesi tre da quella fissata per la gara dal quale risulti la iscrizione per la fornitura di autobus. Tale certificato può essere sostituito da autocertificazione rilasciata ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Il fac-simile della suddetta autocertificazione può richiesto all'Azienda Metropolitana Trasporti. Via S. Euplio, 168 – Catania, o essere scaricato dal sito Internet: [www.amt.ct.it](http://www.amt.ct.it) (“Gare”) – Allegato “C”.

**c-9)** Una dichiarazione attestante che l'impresa è in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti pagamenti ed adempimenti, nonché con gli adempimenti e pagamenti in materia di contributi sociali.

**c-10)** Il modello GAP appaltatori e subappaltatori debitamente compilato in ogni sua parte.

In caso di imprese riunite detto modello dovrà essere presentato da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

**c-11)** I documenti da cui rilevare la capacità economica, finanziaria e tecnica dell'impresa, quali:

- dichiarazione attestante il volume d'affari relativo alla fornitura di autobus di tipologia simile a quelle degli autobus richiesti (bus urbani Classe I, alimentazione metano, misure), dell'ultimo triennio, che non potrà essere inferiore all'importo di € 1.200.000,00;
- elenco delle aziende alle quali sono state effettuate forniture di autobus urbani, a metano, di misure rientranti in quelle perviste per questa gara;
- certificazione di buona esecuzione di forniture di autobus urbani di uguale tipologia di quelli in gara.

Le cooperative di produzione e lavoro e loro consorzi, ove vogliano beneficiare delle disposizioni di favore nei loro confronti, devono produrre in aggiunta ai documenti di cui ai precedenti punti, certificato di iscr

izione nell'apposito Albo Nazionale delle Società Cooperative, tenuto presso il Ministero dello Sviluppo Economico.

**d) Elenco dei documenti da inserire nella busta o plico con la dicitura “offerta economica”:**

- d-1) Offerta economica per la fornitura, come da Capitolato d’Oneri.
- d-2) Offerta economica per la manutenzione full-service secondo quanto prescritto nel Capitolato d’Oneri e nel Capitolato Tecnico;

**e) Elenco dei documenti da inserire nella busta o plico con la dicitura “offerta tecnica”**

- e-1) Tutto quanto meglio indicato nel Capitolato Tecnico e d’Oneri.

**8) Offerta economica:**

- a) La validità dell’offerta dovrà essere di 180 giorni;
- b) Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta;
- c) Quando in offerta vi sia discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, verrà preso in considerazione quello più conveniente per la stazione appaltante;
- d) Non hanno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro di offerte già presentate; non sono efficaci le offerte di uno stesso concorrente successive a quelle inizialmente presentate;

**9) Celebrazione della gara**

La gara sarà esperita, secondo l’iter meglio indicato nel Capitolato d’Oneri, l’anno 2014 il giorno 3 del mese di luglio, alle ore 10,00.

Possono presenziare alla celebrazione della gara i rappresentanti di tutte le imprese che ne hanno interesse.

Si procederà, prima, alla ammissione o meno delle ditte concorrenti in base documentazione amministrativa, successivamente saranno verificate le offerte tecniche, che potranno anch'esse portare ad esclusione, quindi si valuteranno le offerte economiche e si procederà all'aggiudicazione provvisoria.

#### **10) Raggruppamenti di imprese**

Possono partecipare alla gara imprese riunite ai sensi della normativa vigente.

In caso di partecipazione in raggruppamenti temporanei di concorrenti (RTI) si precisa che, conformemente alla segnalazione dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato AS 251 del 30/01/2003 (bollettino n.5/2003) AS 623 del 20/10/2009 (bollettino n.40/2009) ed in ragione della ratio riconosciuta all'istituto del RTI da individuarsi nell'ampliamento del novero dei partecipanti alla gara, non è ammessa la partecipazione in RTI di imprese che singolarmente siano in grado di soddisfare, singolarmente, i requisiti necessari per la partecipazione.

Per quanto ivi non previsto, ai RTI ed ai consorzi (consorzi stabili, consorzi fra società di cooperative di produzione e lavoro, consorzi imprese artigiane e consorzi ordinari di concorrenti) si applicano le norme contenute dagli artt. 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. 163/06 nonché le altre norme vigenti in materia, per quanto compatibili.

I documenti indicati nel presente bando e nel capitolato devono, pena la esclusione, essere presentati per ogni singola impresa associata.

Inoltre è richiesto il mandato collettivo di rappresentanza irrevocabile, nella forma dell'atto pubblico o scrittura privata autenticata, con la indicazione



della ripartizione della fornitura tra i componenti del raggruppamento

### **11) Avvertenze**

Si precisa che:

- tutto quanto presentato in sede di offerta (amministrativa, tecnica ed economica) deve essere redatto in lingua italiana;
- non hanno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate;
- non hanno efficacia eventuali dichiarazioni sostitutive o aggiuntive delle offerte economiche già presentate;

### **12) Indicazioni relative all'espletamento della gara**

- a) Il recapito del pacco sigillato contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine fissato per la ricezione dei pacchi.
- b) Saranno esclusi dalla gara i pacchi, le buste e i plichi privi di chiusura con ceralacca nonché i pacchi, le buste e i plichi, pur forniti della chiusura con ceralacca, non rechini sulla stessa ceralacca, l'impronta del sigillo scelto dal concorrente, come prescritto.
- c) Sono ammesse dichiarazioni sostitutive, giusto quanto prescritto dagli artt. 20 e 26 della Legge 04/01/1968 n. 15, dalla legge Bassanini e s.m.i.

### **13) Cauzione definitiva**

La cauzione definitiva dovrà essere costituita nelle forme previste nel Capitolato d'Oneri.

#### **14) Modalità di pagamento**

Il pagamento delle fatture, relative alla fornitura, sarà effettuato a **30** giorni data fattura fine mese, mediante bonifico bancario.

I fondi necessari per il pagamento delle forniture sono quelli derivanti programma di finanziamenti per il miglioramento della qualità dell'aria, del Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare – accordo programma 2008, POD potenziamento flotta TPL, Decreto Direttoriale n. 45759 del 18/10/2013.

Le fatture relative alla fornitura potranno essere emesse soltanto dopo l'avvenuta immatricolazione degli autobus (che rimane a carico della ditta aggiudicataria).

I pagamenti della manutenzione full-service saranno effettuati a **30** giorni data fattura fine mese e saranno a carico dell'AMT, come meglio indicato nel Capitolato d'Oneri.

#### **15) Spese di gara**

Sono a carico dell'aggiudicataria le spese relative alla pubblicazione della gara, secondo quanto previsto dall'art. 26 del decreto-legge n. 66 del 2014, e tutte le spese inerenti alla stipulazione del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi.

#### **16) Avvertenze finali**

- a) Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:
- le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter), m-quater;
  - le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art.

67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2011, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- b) L'A.M.T. si riserva di disporre, in autotutela con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la riapertura della gara già conclusa e l'eventuale ripetizione delle operazioni di gara.
- c) L'impresa aggiudicataria entro quindici giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione dovrà presentare:
  - certificato di residenza di data non anteriore ad un mese;
  - stato di famiglia di data non anteriore ad un mese.

**I suddetti documenti dovranno riguardare;**

1. il firmatario o i firmatari dell'offerta;
2. il titolare dell'impresa;
3. il legale rappresentante per ogni altro tipo di società o consorzio;
4. il direttore o i direttori tecnici dell'impresa ove esistenti.

**17) Foro competente**

Il Foro competente è quello di Catania.

Il presente bando è pubblicato nei modi previsti dalla normativa vigente e nel sito internet: [www.amt.ct.it](http://www.amt.ct.it)

**Il Presidente**  
(Dott. Carlo Lungaro)