



**AZIENDA METROPOLITANA TRASPORTI**

**CATANIA S.P.A.**

**CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO DELLA  
GESTIONE DEI SERVIZI DI PULIZIA,  
RECEPITION, MANUTENZIONE DEL VERDE  
DELLE AREE A PARCHEGGIO GESTITE  
DALL’A.M.T. CATANIA S.p.A.**

**CIG. 7797500C8C**

**N.B.** - Il presente Capitolato deve essere restituito, unitamente ai documenti di gara, firmato dal legale rappresentante e timbrato con la ragione sociale della ditta partecipante in ogni sua pagina, quale accettazione.

## **OGGETTO**

La presente procedura è riferita ai seguenti servizi:

### Parcheggio Fontanarossa:

- Servizi di pulizia dei box e delle aree interne in genere compreso i servizi igienici;
- Pulizia del piazzale di sosta;
- Manutenzione delle aree a verde;
- Servizio di Reception

### Parcheggio Borsellino:

- Servizi di pulizia dei box e delle aree interne in genere compreso i servizi igienici;
- Pulizia del piazzale di sosta;
- Manutenzione delle aree a verde;
- Servizio di Reception

### Parcheggio Nesima:

- Servizi di pulizia dei box e delle aree interne in genere compreso i servizi igienici;
- Pulizia del piazzale di sosta;
- Manutenzione delle aree a verde;

### Parcheggio Due Obelischi:

- Servizi di pulizia dei box e delle aree interne in genere compreso i servizi igienici;
- Pulizia del piazzale di sosta;
- Manutenzione delle aree a verde;

### Parcheggio Sturzo:

- Servizi di pulizia dei box e delle aree interne in genere compreso i servizi igienici;
- Pulizia del piazzale di sosta;
- Manutenzione delle aree a verde;

## **1) PRESTAZIONI RICHIESTE**

### **Servizi di Pulizia delle aree interne**

Aree Coperte comprese le sale d'aspetto

Frequenza Giornaliera 7 giorni su 7 –una volta al giorno.

- Raccolta e smaltimento differenziato dei rifiuti compresi quelli rinvenuti al di fuori degli appositi cestini;
- Svuotamento dei cestini e sostituzione del relativo sacco.
- Asportazione con idonee scope allungabili o deragnatori, delle ragnatele, dei ragni, delle efflorescenze e dello sporco presente sulle pareti e sui soffitti, compresa l'asportazione di eventuali nidi d'insetti.
- Spolveratura degli arredi (tavoli, mensole, sedie, ecc.), delle attrezzature e macchinari (obliteratrici ed emettitrici di biglietti, distributori automatici di alimenti e bevande ecc.), degli infissi (telai, porte, finestre e relative persiane), dei davanzali, dei telai/grate e vetri delle bacheche, delle luci e quant'altro presente o meno non citato avente superfici sulle quali si può depositare la polvere.
- Pulizia locali tramite prodotti ecolabel sgrassanti e prodotti disinfettanti, panni pulenti e panni assorbenti (preferibilmente in microfibra) degli arredi, attrezzature, infissi, vetri e superfici varie presenti, sopra menzionate, già spolverate.
- Spazzatura del pavimento (se occorre anche meccanica, ad es. aspirapolvere,) comprensiva dell'asportazione di eventuali macchie e/o residui solidi o liquidi di qualunque natura (ad es.: tracce d'olio, tracce di cibo calpestato, macchie di sigaretta calpestata ecc.).
- Lavaggio del pavimento tramite semplice carrello strizzatore per lavaggio (dotato di mocio, strizza mocio e relativi contenitori delle acque chiare e luride) e detergenti ad azione sgrassante, igienizzante (antibatterica) e sanificante , fino a che venga ripristinato l'aspetto decoroso (che dia la netta sensazione di pulito ed igiene) dell'ambiente

## **Servizi igienici**

Sono oggetto delle attività tutti i servizi igienici presenti in tutti i parcheggi oggetto dell'appalto.

Frequenza giornaliera 7 giorni su 7.

Per i parcheggi di Fontanarossa e Borsellino, si prevedono due ripassi alle ore 13,00 e alle ore 18,00.

- Raccolta e smaltimento differenziato dei rifiuti compresi quelli rinvenuti al di fuori degli appositi cestini;
- Svuotamento dei cestini e sostituzione del relativo sacco.
- Asportazione con idonee scope allungabili o deragnatori, delle ragnatele, dei ragni, delle efflorescenze e dello sporco presente sulle pareti e sui soffitti, compresa l'asportazione di eventuali nidi d'insetti.
- Rifornimento dei materiali di consumo: sapone liquido tipo neutro ad azione antibatterica, salviette asciugamani di carta ripiegate a Z, uno scopino pulito (deve essere sempre tale), sacchi porta rifiuti (sempre).
- La verifica, con eventuale spurgo, del corretto funzionamento degli scarichi e l'assenza di perdite d'acqua.
- Pulizia bagni, con prodotti ecolabel specifici ad azione disinfettante, antibatterica ed anticalcare utilizzando spugne e panni pulenti ed assorbenti dedicati per il WC, bidet e piastrelle limitrofe, rispetto a quelli necessari alla pulizia del lavandino, degli arredi e delle restanti superfici piastrelate non limitrofe al wc/bidet e rispetto a quelli necessari alla pulizia degli infissi.

## **Viabilità Interna e Aree di Sosta**

Le superfici oggetto di intervento, da eseguire mediante l'utilizzo di spazzatrice meccanica sono tutte le aree esterne di tutti i parcheggi compreso i marciapiedi.

Per questo tipo di attività le frequenze sono differenziate come segue:

Parcheggio Fontanarossa: Quattro interventi settimanali

Parcheggio Borsellino: tre interventi settimanali

Parcheggio 2 Obelischi: tre interventi settimanali

Parcheggio Nesima: due volta alla settimana

Parcheggio Sturzo: due volta alla settimana

Con le frequenza sopra indicate dovranno essere svolte le seguenti prestazioni:

- Raccolta dei rifiuti presenti nei marciapiedi adiacenti ai parcheggi per mezzo di bastoni di idonea lunghezza dotati all'estremità di punteruoli e/o pinze.
- La verifica, con eventuale spurgo, del corretto funzionamento delle griglie di scarico dei parcheggi
- Spazzatura meccanica aree esterne, comprensiva dell'asportazione di eventuali macchie e/o residui solidi o liquidi di qualunque natura (ad es.: tracce d'olio, ecc.).

Infine, è richiesta una derattizzazione in tutti i siti.

### **Manutenzione delle aree a verde**

La Ditta aggiudicataria, provvederà alla manutenzione ordinaria delle aree verdi presenti in tutti i parcheggi oggetto di gara per garantire il perfetto stato di efficienza e conservazione delle stesse in ogni loro parte. In particolare

#### **Manutenzione dei Prati erbosi**

I lavori di manutenzione del tappeto erboso, che dovranno essere effettuati nel corso dell'appalto, sono i seguenti:

**1) Falcatura:** le operazioni di sfalcio dovranno essere eseguite con frequenza diversa a seconda dello stato vegetativo della coltura erbosa. Il loro numero minimo, che potrà variare a seconda delle stagioni, può essere indicato come segue:

- **Inverno:** un taglio
- **Autunno e Primavera:** due tagli al mese
- **Estate:** due tagli

I tagli dovranno essere eseguiti con appositi trattorini taglia erbe; nelle vicinanze degli alberi e degli arbusti, nonché lungo le cordonature delle aiuole ed in altri punti delicati dovranno essere utilizzate macchine decespugliatrici e, occorrendo, falchetti a mano. I materiali di risulta dovranno essere immediatamente raccolti e convogliati in siti opportuni, accessibili agli automezzi, caricati su di essi e trasportati e smaltiti a cura e spese della Ditta aggiudicataria a rifiuto nelle pubbliche discariche.

**2) Diserbo:** le malerbe eventualmente rimaste in parte e in seguito allo sfalcio dovranno essere eliminate manualmente e/o chimicamente.

**3) Lotta contro agenti parassitari:** qualora si dovessero presentare larve di insetti o altri agenti parassitari in grado di danneggiare seriamente il manto erboso, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a eseguire irrorazioni del prato con sostanze chimiche affinché venga eliminato il pericolo sopra citato. Nel caso di invasione massiva di muschio la Ditta dovrà eseguire trattamenti a base di solfato di ferro o prodotti analoghi. In ogni caso qualsiasi intervento sarà eseguito nel rispetto delle norme di legge.

#### Manutenzione alberi e arbusti

Come per le attività di pulizia dei parcheggi anche quelle di manutenzione del verde prevedono interventi differenziati come segue:

Parcheggio Fontanarossa: Cinque interventi settimanali

Parcheggio 2 Obelischi: tre interventi settimanali

Parcheggio Nesima: due volta alla settimana

Parcheggio Sturzo: Una volta alla settimana

I lavori di manutenzione agli alberi ed agli arbusti che dovranno essere effettuati nel corso dell'appalto sono i seguenti:

**1) Potatura:** la potatura ha lo scopo di mantenere la forma delle piante, di regolarne l'accostamento, di sconfiggere gli agenti patogeni. Per quanto riguarda gli arbusti, siano essi coltivati a moduli od a siepi, la potatura sarà operata con tagli necessari al mantenimento della forma, effettuati nella parte alta della pianta per favorire il rigetto nella parte basale del fusto. Dovrà essere praticato un intervento massivo a fine autunno, mentre un secondo intervento, volto per lo più ad eliminare le parti secche e/o parassitizzate, dovrà essere effettuato a fine estate. Nel corso della primavera e dell'estate dovranno essere inoltre praticati gli interventi correttivi necessari. Per quanto riguarda invece le alberature si procederà in modo diversificato a seconda delle specie. La spollonatura verrà effettuata contemporaneamente alla potatura per quegli alberi che devono presentare il fusto libero. I materiali di risulta delle potature, ridotti per quelli troppo grandi a pezzi maneggevoli, così come i materiali di risulta dello sfalcio delle erbe, dovranno essere immediatamente raccolti e smaltiti a cura e spese della Ditta aggiudicataria

**2) Concimazione.** L'integrazione di micro e macroelementi nutritivi dovrà essere effettuata in concomitanza con le normali concimazioni del prato, utilizzando quindi il solfato ammonico e il nitrato di calcio precedentemente indicato. Nel caso in cui alberi e arbusti manifestassero sintomi di sofferenza dovuta a insufficienze nutrizionali di macro e/o microelementi, la Ditta dovrà operare concimazioni localizzate alle singole piante con l'impiego di concimi complessi; dovranno essere comunque, in caso di necessità, usati i formulati più adatti alle specifiche esigenze, opportunamente dosati.

**3) Trattamenti antiparassitari.** La Ditta aggiudicataria dovrà annualmente eseguire trattamenti chimici nell'area verde in oggetto per prevenire e combattere l'insorgere di parassiti. Contro eventuali parassiti del legno di alberi, verranno effettuate potature energiche e trattamenti localizzati con prodotti specifici. La Ditta aggiudicataria dovrà eseguire gli interventi chimici necessari contro gli agenti patogeni che possono danneggiare le aree a verde e le singole piante arboree ed arbustive, impiegando tempestivamente prodotti specifici a bassa tossicità e adottando tutte le precauzioni necessarie dettate anche dalle leggi vigenti in materia fitosanitaria.

**4) Controlli periodici.** La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre periodicamente controllare le condizioni di staticità degli alberi e delle grosse branche e rami, intervenendo tempestivamente per ovviare ad ogni inconveniente con asportazione delle branche e dei rami pericolanti. Ove esistenti dovranno essere pure controllati ed eventualmente rimessi in efficienza gli ancoraggi. Dovranno essere sostituiti, senza alcun compenso extra, gli alberi e gli arbusti periti per difetto di manutenzione.

## Servizio di reception

Il servizio in questione sarà effettuato all'interno dei soli parcheggi "Fontanarossa" e "Borsellino" con le seguenti frequenze:

Il parcheggio "Fontanarossa" dovrà essere costantemente presidiato da una unità sette giorni su sette per l'intera durata dell'appalto per 24 ore al giorno;

Il parcheggio "Borsellino" dovrà essere costantemente presidiato da una unità sette giorni su sette per l'intera durata dell'appalto dalle 22,00 alle 06,00

Di seguito si riportano i principali compiti dell'addetto al servizio di reception, precisando però, che le puntuali attività saranno concordate, nel dettaglio, con i funzionari dell'A.M.T. incaricati dell'esecuzione del contratto:

- vigilare che il *l'Utente* sia osservante dei regolamenti specifici, delle modalità e delle disposizioni di AMT esistenti all'interno dei parcheggi.
- vigilare che il *l'Utente* parcheggi degli appositi stalli di sosta conformemente alla segnaletica orizzontale e verticale del parcheggio.
- vigilare che all'interno delle aree di parcheggio *l'Utente* osservi il Codice della Strada, quindi rispettare le prescrizioni segnaletiche ivi presenti.
- vigilare che all'interno del parcheggio non entrino persone estranee e non autorizzate
- ove necessario per garantire la migliore fruibilità degli stalli e della viabilità interna, assicurare supporto tecnico di primo intervento sugli automatismi di ingresso e di uscita per evitarne o risolverne il blocco ed, eventualmente, di supporto all'utenza per l'uso dei dispositivi automatici.
- Ove l'A.M.T. lo ritenga utile o necessario e in caso di guasto delle casse automatiche, gli addetti alla vigilanza del parcheggio sono tenuti ad attivare la cassa manuale con la relativa gestione, secondo le istruzioni impartite dall'A.M.T, degli incassi in danaro contante o pagamenti elettronici. Nel caso in cui l'A.M.T. richiama all'addetto l'attivazione della cassa manuale, allo stesso la Ditta aggiudicataria sarà obbligata alla corresponsione dell'indennità maneggio denaro prevista al CCNL di categorie, di cui si è tenuto conto nella determinazione della base d'asta. La mancata disponibilità degli addetti ad attivare la cassa manuale, comporterà l'applicazione delle penali previsti in questo capitolato. Inoltre l'addetto che



si sia reso colpevole di tale negligenza sarà ritenuto “non idoneo” allo svolgimento del servizio di vigilanza con la conseguente immediata rimozione dal servizio.

#### Norme comportamentali del personale adibito al servizio di reception

Abbigliamento: Durante il servizio il personale della Ditta aggiudicataria dovrà essere chiaramente riconoscibile; dovrà pertanto indossare obbligatoriamente divisa, di foggia regolamentare preventivamente approvata dall'AMT, ogni addetto dovrà indossare apposito cartellino di riconoscimento, con relativo nominativo e fotografia e l'indicazione del nominativo della Ditta.

Il personale in servizio dovrà indossare la divisa seguendo con il massimo scrupolo tutte le disposizioni che saranno emanate da AMT.

Il tesserino di riconoscimento dovrà essere indossato in modo chiaramente visibile.

E' inoltre vietato durante il servizio suonare, schiamazzare, ascoltare musica, mangiare, dormire o comportarsi in modo sconveniente.

Rapporti con l'Utente: Durante il contatto con l'utenza, l'operatore sarà tenuto sempre tenuto a mantenere un contegno premuroso ma non confidenziale. Nel caso di reclami o proteste il personale in servizio si limiterà ad assicurare il proprio interessamento e fornire il numero di telefono dell'ufficio direttamente competente al quale l'utente potrà rivolgersi per eventuali ulteriori approfondimenti.

Rapporti con il personale AMT: I rapporti con i funzionari di questa stazione appaltante, dovranno essere sempre improntati su principi di correttezza e rispetto reciproco.

Le disposizioni impartite dai funzionari dell'A.M.T. al personale dipendente della Ditta saranno puntualmente rispettate. Quanto detto nel rispetto della gerarchia e dei regolamenti interni di AMT.

## **2 - CONDIZIONI GENERALI**

### **1. DICHIARAZIONE DI ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ**

Per la partecipazione alla gara le ditte dovranno presentare, unitamente ai documenti di gara, sotto la personale responsabilità del proprio legale rappresentante, una dichiarazione attestante:

- che al personale impiegato per i servizi richiesti verrà assicurato il trattamento economico, assicurativo e normativo previsto dai contratti nazionali e territoriali per il settore di appartenenza e quant'altro previsto dalle attuali leggi, compreso quelle relative al passaggio del personale tra l'impresa cessante e quella subentrante;
- che fornirà all'azienda, prima dell'inizio delle attività, le generalità degli addetti al servizio; comunicando tempestivamente eventuali variazioni o sostituzioni degli addetti;
- che si fa garante della moralità degli stessi;
- che si impegna a sostituire, con immediatezza, quegli addetti che, motivatamente, saranno valutati come non graditi da parte di AMT;
- che si impegna a fornire ai propri dipendenti e a tenere in efficienza, a sua esclusiva cura e spesa, tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- che il proprio personale si atterrà a tutte le disposizioni che verranno impartite dai responsabili dell'azienda preposti al servizio;
- che si assume tutte le responsabilità per eventuali infortuni dei predetti dipendenti;
- che si impegna a risarcire l'A.M.T. per i danni causati dai propri dipendenti;
- che si assume tutte le responsabilità, sia civili che penali, per danni arrecati al personale e/o a cose dell'A.M.T. e ciò indipendentemente dal tipo di copertura assicurativa dell'azienda per tali circostanze;
- che si assume tutte le responsabilità, sia civili che penali, per i danni arrecati a terzi e/o a cose di terzi;

- che, a fronte di tutte le responsabilità assunte e prima dell'inizio delle attività provvederà a stipulare idoneo contratto assicurativo, sottoponendolo preventivamente all'accettazione dell'AMT;
- che si impegna a modificare il contratto assicurativo, secondo quanto eventualmente richiesto dall'AMT;
- che ha preso visione di tutti i locali aziendali e del parco veicoli, del loro stato di pulizia e delle attuali modalità di espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato.

## 2. OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta aggiudicataria, dovrà procedere all'assunzione del personale, secondo la normativa attualmente vigente in merito ai servizi di pulizia.

La Ditta si impegna ad assicurare al proprio personale la remunerazione prevista dai contratti vigenti e/o normative territoriali, nonché ogni incidenza di carattere sindacale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa.

La Ditta aggiudicataria, entro quindici giorni dall'aggiudicazione, dovrà presentare all'A.M.T. il piano della sicurezza (POS), redatto conformemente all'allegato 15 del D.lgs. 81/08.

Deve inoltre essere soddisfatto ogni adempimento previsto dal Decreto Legislativo. 81/08 e sue successive modificazioni ed integrazioni.

La Ditta aggiudicataria dovrà indicare, unitamente ai documenti di gara, il nominativo di uno o più responsabili delle operazioni, che dovranno essere sempre reperibili, anche nelle ore notturne (tenuto conto che alcune lavorazioni si dovranno svolgere in tali orari).

La Ditta aggiudicataria, prima dell'inizio dell'appalto, dovrà fornire all'AMT i nominativi e le fotografie degli addetti e dei responsabili che saranno impiegati nei servizi richiesti.

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di informare immediatamente l'AMT per eventuali variazioni dei dipendenti interessati alle lavorazioni oggetto del presente capitolato. L'informazione deve essere data tramite raccomandata anticipata via fax.

La Ditta aggiudicataria deve consegnare all'AMT, prima di iniziare le attività previste in questo capitolato, le schede tecniche e tossicologiche dei prodotti che intende utilizzare (che dovranno rispondere alle norme vigenti soprattutto in fatto di sicurezza del lavoro) ed il loro uso dovrà prima essere autorizzato dall'AMT.

La Ditta aggiudicataria potrà sostituire i prodotti da utilizzare, soltanto dopo consegna all' AMT delle schede tecniche e tossicologiche e la ricezione della autorizzazione da parte dell'AMT.

La Ditta Aggiudicataria è tenuta a sostituire i prodotti non ritenuti idonei a insindacabile giudizio dell'AMT.

### **E – CALUSOLA SOCIALE**

Il presente appalto è sottoposto alle clausole sociali di cui all'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. pertanto la ditta aggiudicataria si sottoporrà ai vincoli dettati dal CCNL di categoria in merito alla stabilità occupazionale.

### **I - INADEMPIENZE E PENALITÀ**

Per le operazioni previste, resta fermo ed impregiudicato il diritto, da far valere in tutte le sedi opportune, di richiedere il risarcimento per i danni subiti dall'azienda per il cattivo espletamento del servizio nonché di denunciare alle autorità competenti, per tale circostanza, l'interruzione totale o parziale del pubblico servizio di trasporto.

Costituiscono grave inadempienza agli obblighi contrattuali:

- a) l'omessa, incompleta o imperfetta esecuzione dei lavori richiesti come meglio descritti nell'offerta tecnica di ciascun concorrente;
- b) l'utilizzo di prodotti difformi per qualità a quanto previsto e dichiarato dalla ditta Aggiudicataria in fase progettuale ed autorizzato da AMT;
- c) l'utilizzo di prodotti di cui non sono state consegnate le schede tecniche e tossicologiche per i quali l'AMT non ha rilasciato autorizzazione all'utilizzo;

- d) l'utilizzo di attrezzature, macchinari e metodologie di pulizia e non autorizzate ed accettate dall'AMT;
- e) il non aver comunicato i nominativi e trasmesso le fotografie degli addetti alle lavorazioni richieste, anche nel caso di sostituzioni;
- f) la mancata fornitura ai lavoratori dei dpi per la sicurezza;
- g) un trattamento delle prestazioni dei dipendenti peggiorativo rispetto a quello definito dalle leggi vigenti.
- h) comportamenti difformi a quanto previsto al paragrafo "Norme comportamentali del personale di vigilanza" del presente capitolato, con particolare riferimento alla mancata attivazione della cassa manuale.

Le seguenti inadempienze daranno luogo alle sotto riportate sanzioni:

1. Penale di Euro 25,00 per ogni prodotto utilizzato e per giorno di utilizzo, non corrispondente al prodotto autorizzato dall'AMT;
2. penale di Euro 200,00 per la mancata consegna ad AMT di ogni scheda tecnica e di sicurezza;
3. penale di Euro 100,00 per ogni giorno di utilizzo di attrezzature, macchinari e metodologie di pulizia non autorizzate e accettate dall'AMT;
4. penale di Euro 100,00, per addetto, per non aver comunicato i nominativi e/o non aver trasmesso le fotografie degli addetti alle lavorazioni, anche nel caso di sostituzioni;
5. penale d'importo pari a Euro 50,00/giorno per inadempienze di cui al sopraindicato punto a)
6. penale di importo pari ad Euro 100,00/giorno per il mancato utilizzo, ad addetto, dei dpi.
7. penale di €. 200 per ogni turno di mancata attivazione della cassa manuale;
8. penale del 15% del mancato incasso relativo al periodo di mancata attivazione della cassa manuale. Si precisa che l'importo della penale sarà calcolato prendendo a riferimento l'incasso dello stesso giorno della settimana (Lun. Mart. ecc...) della settimana precedente.

## **L - DISPOSIZIONI FINALI**

I patti e le condizioni del presente capitolato si intendono accettati dalla ditta aggiudicataria quand'anche fossero in contraddizione con le norme e gli usi della prassi che regola la materia. Ogni osservazione al riguardo è in ogni caso proponibile da parte della ditta concorrente prima che venga effettuata l'aggiudicazione della gara e mai a gara aggiudicata o in corso di espletamento del servizio.

Per quanto non espressamente previsto si applicano le disposizioni vigenti in materia.

Il Foro competente è quello di Catania.