

AZIENDA METROPOLITANA TRASPORTI CATANIA Spa  
Via S. Euplio n. 168, 95125 - CATANIA - Tel 095/7519111 Fax 095/509570  
P. IVA e C. Fis. 04912390871 Email www.amt.ct.it

## AVVISO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Per il conferimento di un incarico libero professionale per lo svolgimento di attività di "Addetto Stampa", ai sensi dell'art. 7, comma 6, D. Lgs. 165/2001,

IL PRESIDENTE

In esecuzione della deliberazione n. 11 del 18/11/2014;

- Vista la nota dell'Amministrazione Comunale di Catania prot. 409128 del 18/12/2014
- Visto l'articolo 9 della legge 7 giugno 2000 n. 150 (Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni);
- Visti gli artt. 7 comma 6 e 36 del D.Lgs. 165/2001;
- Visto il D.P.R. n. 487 del 9.05.1994 e s.m.i;
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.ii.mm.;
- Visti gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;
- Visto l'art. 26 della L. n. 69/93.

RENDE NOTO

che è indetta manifestazione d'interesse per la selezione pubblica finalizzata al conferimento di un incarico di prestazione libero professionale di "Addetto Stampa".

L'Azienda riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

### **1. Natura giuridica dell'incarico.**

Trattasi di incarico professionale ai sensi dell'art. 7, comma 6, D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.. I contratti disciplinati dal citato art. 7 appartengono alla categoria dei contratti d'opera di cui agli artt. 2222 e seguenti del codice civile nei quali l'opera o il servizio vengono compiuti prevalentemente con il lavoro personale del contraente.

L'incaricato svolgerà la propria attività personalmente ed in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione.

### **2. Oggetto e descrizione dell'incarico.**

L'incarico di prestazione libero professionale ha per oggetto le attività di addetto stampa all'interno dell'Azienda, nello specifico, l'addetto stampa si deve rapportare con il Presidente e con l'ufficio stampa.

La prestazione ha per oggetto le seguenti attività:

- redazione di comunicati stampa riguardanti l'attività dell'Azienda e del suo vertice istituzionale, allo scopo di informare e promuovere i servizi offerti agli utenti;
- cura delle relazioni con il sistema dell'informazione locale e nazionale;
- organizzazione di conferenze stampa;
- rassegna stampa, anche attraverso strumenti informatici;
- promozione di azioni intese a valorizzare l'immagine dell'Azienda, anche mediante la produzione di opuscoli graficamente curati e corredati di foto o di video che, in forma giornalistica e documentaria, documentino l'attività dell'Azienda, ne illustrino la storia, l'evoluzione e i programmi;
- collaborare con l'U.O.C. Comunicazione e Relazioni Esterne;

### **3. Modalità di espletamento dell'incarico.**

Il Professionista, per l'espletamento delle attività di Addetto Stampa dovrà prestare la propria attività presso la sede legale dell'Azienda assicurando un impegno orario minimo di almeno n. 20 ore settimanali. Tali ore dovranno essere rese in relazione agli impegni e richieste che perverranno dal presidente e dalla Direzione o Strutture competenti e, pertanto, con una articolazione flessibile. L'eccedenza oraria rispetto al monte ore minimo stabilito non dà diritto ad aumento del compenso.

### **4. Durata dell'incarico.**

L'incarico professionale avrà durata di anni uno a decorrere dalla stipula del contratto e sarà rinnovato di anno in anno a seconda le esigenze del committente. E' esclusa qualsiasi forma di proroga tacita.

### **5. Trattamento economico**

Il corrispettivo complessivo lordo annuo ammonta ad Euro 42.000,00 (oneri previdenziali e fiscali compresi). Il corrispettivo sarà corrisposto in rate mensili posticipate, su presentazione di fattura. Non è previsto il rimborso delle spese di viaggio e trasferta.

### **6. Requisiti di partecipazione.**

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### Requisiti Generali

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;

- b) godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- d) non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) non trovarsi in conflitto di interessi con l'Azienda;

Requisiti specifici

- f) iscrizione all'Albo nazionale dei giornalisti e dei pubblicisti di cui all'art. 26 della L. n. 69/93 da almeno 5 anni;
- g) aver svolto incarico di addetto stampa presso Enti Pubblici per almeno cinque anni;
- h) aver prestato presso testate giornalistiche mansioni di Capo redattore o superiori;
- i) conoscenza di una seguente lingue straniere: Inglese e/o Francese.

Tutti i requisiti sopra descritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. L'assenza di uno solo dei suddetti requisiti sarà motivo insindacabile di esclusione.

Coloro che non saranno contattati per il colloquio di approfondimento delle attitudini e motivazioni entro il 02/02/2015 dovranno ritenere conclusa la ricerca.

**7. Selezione dei candidati.**

La selezione sarà effettuata da una Commissione appositamente costituita dal Presidente, dal Direttore Generale e da un Funzionario nominato dal Comune di Catania, ed avverrà attraverso la valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati.

A discrezione della Commissione potrà essere previsto eventuale colloquio motivazionale, teso ad approfondire i contenuti del curriculum in relazione al ruolo da ricoprire.

La suddetta valutazione sarà particolarmente riferita alle esperienze maturate ed all'attività professionale attinente l'incarico da svolgere.

Al termine della procedura la Commissione redigerà un verbale in cui sarà dato conto delle operazioni svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati. La valutazione operata dalla Commissione non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito e l'Azienda si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinverranno candidati in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire.

Verranno valutati con particolare attenzione i seguenti fattori:

- un'esperienza nel campo dell'attività prevista dal contratto che sia superiore a quanto richiesto nei requisiti indicati per la partecipazione;
- l'adeguatezza dei comunicati stampa e della rassegna stampa esemplificativi presentati.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda [www.amt.ct.it](http://www.amt.ct.it)

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

## **8. Proprietà intellettuale**

Tutti i documenti prodotti dal candidato prescelto, nello svolgimento della prestazione saranno di proprietà dell'Azienda, la quale potrà disporne pienamente e liberamente, anche a mezzo di pubblicazioni in Internet, fermo restando il diritto di autore a tutela della proprietà intellettuale.

L'incaricato è tenuto a mantenere segrete tutte le informazioni e i dati di cui venga a conoscenza nel corso della prestazione.

## **9. Presentazione delle domande di ammissione.**

Gli interessati possono spedire la domanda di ammissione, indirizzata alla "AZIENDA METROPOLITANA TRASPORTI CATANIA Spa" – Via S. Euplio n. 168 Catania - a mezzo posta, ovvero presentarla direttamente all'Ufficio del Protocollo Generale dell'Azienda, entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito Web dell'Azienda, pena l'esclusione dalla selezione, nel caso di spedizione a mezzo posta farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda dovrà essere redatta, in carta semplice, in modo conforme all'apposito modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta dal candidato.

Si fa presente che il modello di domanda contiene dichiarazione di presa di conoscenza del presente avviso e piena accettazione delle condizioni in esso riportate. Alla domanda dovranno essere allegati:

- il curriculum professionale, nel quale dovranno essere indicati dettagliatamente tutti gli elementi utili ai fini della valutazione della preparazione professionale e formativa del candidato in relazione allo specifico:

oggetto dell'incarico; il curriculum dovrà essere datato e debitamente sottoscritto dal candidato;

- copia fotostatica di un valido documento d'identità del candidato, secondo quanto previsto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000;
- attestato rilasciato da un Ente Pubblico relativo all'incarico di addetto stampa svolto precedente la pubblicazione del presente avviso.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **10. Avvertenze.**

Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta congrua e idonea. L'Azienda si riserva il diritto di non procedere al

conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea, o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative, o di sospendere o indire nuovamente la selezione motivatamente.

#### **11. Formalizzazione dell'incarico.**

L'incarico verrà formalizzato mediante la stipula di un contratto libero professionale senza alcun vincolo di subordinazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile. Il contratto contiene, quali elementi essenziali, l'indicazione della durata, del luogo, dell'oggetto, delle modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni professionali, nonché del compenso dell'incarico, conformemente a quanto formulato nel presente avviso.

#### **10. Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) si forniscono le seguenti informazioni:

L'Azienda, in qualità di titolare del trattamento, utilizzerà i dati personali forniti dai candidati solo ed esclusivamente ai fini del conferimento del suddetto incarico e per le finalità inerenti alla gestione dell'incarico medesimo. Il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di strumenti informatici.

#### **11. Pari opportunità**

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al conferimento dell'incarico di lavoro.

Il Presidente  
Dott. Carlo Lungaro